

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СОД №3/2013)**

Утвержден
Приказом КРК ОМР
от 28 июня 2013 года №21
на основании протокола
Коллегии КРК ОМР
от 26.06.2013 года № 15

2013 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к содержаниям стандартов и методических рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии	5
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-ревизионной комиссии	6
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций	6
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций	6
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии Одинцовского муниципального района (далее – КРК).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.4. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения КРК, деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций;
- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций КРК, обеспечивающие необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);
- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КРК;
- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций КРК;
- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций КРК;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КРК.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций КРК, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Московской области, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.7. Стандарты и методические рекомендации КРК разрабатываются ими самостоятельно в очередности, определенной планом методологического обеспечения, с учетом положений, изложенных в пункте 1.6 настоящего Стандарта, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном в КРК.

Формирование плана методологического обеспечения КРК осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано КРК в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности.

План методологического обеспечения КРК содержит наименование разрабатываемого документа, срок его утверждения, название структурного подразделения, ответственного за его разработку и согласование.

План методологического обеспечения деятельности КРК рассматривается и утверждается в порядке, установленном в КРК.

1.8. Система методологического обеспечения деятельности КРК состоит из стандартов и методических рекомендаций. Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля определено Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

1.9. Методические рекомендации КРК содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.10. Исполнение стандартов и методических рекомендаций КРК обязательно всеми сотрудниками КРК.

2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций КРК

2.1. Стандарты и методические рекомендации КРК должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;

- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;

- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации КРК должны иметь следующую структуру:

- титульный лист – оформленный в соответствии с приложением 1;

- содержание – включающее номера разделов, их наименование ;

- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;

- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;

- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;

- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;

- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в

соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;

- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;

- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций КРК

3.1. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, направление на согласование в структурные подразделения КРК и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций КРК могут использоваться международные и национальные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций КРК могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций КРК

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций КРК направляются в структурные подразделения для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа.

4.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном локальными правовыми актами КРК.

5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций КРК

5.1. Стандарты и методические рекомендации КРК вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении.

Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные стандарты и методические рекомендации КРК на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях и в электронном виде размещаются на сайте КРК.

6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации КРК

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации КРК осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения КРК требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за КРК.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации КРК признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций КРК осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу осуществляется в порядке, установленном в КРК.

Стандарты и методические рекомендации КРК, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.