

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ЧАСТИ
ПОСТУПЛЕНИЯ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЮДЖЕТ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Утверждены
Приказом КСП ОМР
от 28 декабря 2018 года № 32
на основании протокола
Коллегии КСП ОМР
от 28.12.2018 года № 19

2018 год

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Предварительный этап проведения проверки..... | 5 |
| 3. Проведение проверки..... | 6 |
| 4. Мероприятия по итогам проведения проверки..... | 12 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее – методические рекомендации) разработаны с учетом требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 16.10.2013 № 131-ФЗ), Положения «О Контрольно-счетной палате Одинцовского муниципального района», утвержденного решением Совета депутатов от 18.12.2014 № 19/1 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цель методических рекомендаций – обеспечение единого подхода к организации работы Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района (далее – КСП ОМР) по проведению проверки главных администраторов бюджетных средств в части поступления неналоговых доходов от использования муниципального имущества в бюджет Одинцовского муниципального района.

1.3. Согласно статье 51 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Осуществляя права собственника муниципального имущества органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

1.5. В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

Доходы от использования муниципального имущества относятся к неналоговым доходам муниципального бюджета, установленным статьей 62 Бюджетного кодекса РФ: «доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества

муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, – по нормативу 100 процентов».

2. Предварительный этап проведения проверки

2.1. Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая:

- мониторинг действующего законодательства;
- ознакомление с материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

Предварительный этап проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и включает в себя:

- организацию проведения проверки;
- подготовку к проведению проверки.

Организация и проведение проверки осуществляется в соответствии с планом работы КСП ОМР, на основании распоряжения председателя КСП ОМР, а также в соответствии с порядком проведения и оформления результатов проверок.

2.2. Подготовка к проведению проверки включает в себя:

1. Определение цели проверки.

Главной целью проверки главных администраторов бюджетных средств в части поступления неналоговых доходов от использования муниципального имущества в бюджет Одинцовского муниципального района является оценка выполнения ими полномочий, функций прогнозирования, учета, контроля полноты и своевременности поступления доходов.

2. Определение задач проверки.

Выбор и формулировка задач проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. В то же время, каждая из задач должна носить автономный характер, позволяющий исполнителю – участнику рабочей

группы, ответственному за решение той или иной задачи, работать относительно самостоятельно, независимо от других членов рабочей группы.

3. Определение объекта проверки.

Объектом проверки является орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять администрирование неналоговых доходов местного бюджета (далее — администратор неналоговых доходов).

4. Определение предмета проверки.

Предметом проверки является деятельность администраторов неналоговых доходов по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского муниципального района.

Логичным итогом предварительного этапа проверки является принятие распоряжения Председателя КСП ОМР и программы проверки, в которой должны быть отражены:

- вопросы проверки;
- перечень объектов проверки;
- состав рабочей группы;
- сроки начала и окончания проверки.

3. Проведение проверки

3.1. Проверка администраторов неналоговых доходов может осуществляться по следующим направлениям:

- анализ поступлений в бюджет района по каждому отдельному виду неналоговых доходов;
- проверка достоверности информации об исполнении доходов бюджета;
- оценка системы внутреннего контроля;
- проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества;
- проверка соблюдения порядка списания муниципального имущества;

- проверка порядка работы с безхозным имуществом;
- проверка заключенных договоров в части распоряжения муниципальным имуществом;
- проверка задолженности со стороны пользователей муниципальным имуществом.

1) Анализ поступлений в бюджет муниципального района по каждому отдельному виду неналоговых доходов.

На основании отчетности главных администраторов неналоговых доходов следует проанализировать и представить в виде таблицы исполнение бюджета Одинцовского муниципального района или поселений, входящих в его состав, по отдельным видам неналоговых доходов (утверждено, исполнено, отклонение). При этом необходимо:

- установить причины невыполнения плановых назначений;
- провести анализ обоснованности планирования неналоговых доходов бюджета;
- провести анализ выпадающих доходов от предоставления льгот отдельным категориям пользователей муниципальным имуществом.

Источником информации для оценки неналоговых поступлений в доходную часть бюджета являются:

- решения Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год;
- сводная бюджетная роспись по доходам и расходам;
- отчеты главных администраторов неналоговых доходов (ф. 0503127);
- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- иные документы.

2) Проверка достоверности информации об исполнении неналоговых доходов бюджета Одинцовского муниципального района.

При проведении проверки достоверности информации об исполнении местного бюджета в части поступления неналоговых доходов, следует установить соответствие данных отчетов администраторов неналоговых

доходов данным бухгалтерского учета. В случае выявления фактов искажения необходимо выяснить, как они повлияли на показатели исполнения доходов.

При наличии расхождений в отчетных данных следует выяснить их причины, взять письменные объяснения у руководителей проверяемых администраторов неналоговых доходов и отразить эти факты в акте контрольного мероприятия.

3) Проверка состояния задолженности по неналоговым доходам.

А) Анализ задолженности.

Целью проведения анализа задолженности является определение динамики задолженности по конкретным видам неналоговых доходов на определенную дату.

На основе данного анализа, с учетом анализа мер, применяемых для сокращения задолженности, можно сделать выводы об эффективности администратора неналоговых доходов.

Б) Анализ мер по устранению задолженности.

Необходимо проанализировать, какие меры применялись в отношении должников (выставление претензии, предъявление штрафных санкций, направление искового заявления в суд и т. д.).

Важным моментом является анализ эффективности деятельности администраторов неналоговых доходов по сокращению задолженности. Для этого необходимо установить:

- как ведется претензионно-исковая работа в отношении должников (независимо от суммы долга или только в отношении «крупных» должников);

- на сколько оперативно принимаются решения в отношении должников, признанных банкротами (расторжение договоров пользования имуществом, своевременная подача заявлений на включение в реестр кредиторов и т. д.).

В) Проверка обоснованности списания задолженности.

Осуществляется проверка деятельности администраторов неналоговых доходов по списанию задолженности на соответствие утвержденному порядку признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом.

Необходимо проверить наличие всех необходимых документов, подтверждающих обоснованность списания задолженности и соответствие их действующему порядку списания задолженности.

4) Проверка заключенных договоров пользования муниципальным имуществом.

А) Оценка правовой основы заключения договоров и их соответствие действующему законодательству.

В целях осуществления контроля за правильностью оформления сделок с муниципальным имуществом необходимо провести проверку заключенных договоров.

Провести проверку соблюдения порядка заключения договоров в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – по результатам проведения конкурсов или аукционов (с учетом установленных исключений).

По результатам анализа заключенных договоров необходимо отразить, указаны ли в договоре, в соответствии с главой 34 Гражданского кодекса РФ, данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче другой стороне договора.

При отсутствии этих данных в договоре, условия об объекте, подлежащем передаче, считаются несогласованными сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным.

В случае заключения договоров аренды нежилых помещений данные об объекте составляются на основании технических паспортов объекта. Информация об объектах недвижимости должна содержать размеры сдаваемых в аренду помещений и характеристику помещений (подвал, цокольный этаж, в жилом доме и т. д.).

Б) Проверка наличия регистрации договоров аренды.

В соответствии с пунктом 2 статьи 609 Гражданского кодекса РФ договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

При этом:

- пунктом 2 статьи 651 Гражданского кодекса РФ установлено, что договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации;

- пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса РФ установлено, что договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В соответствии со статьей 165 Гражданского кодекса РФ несоблюдение требований о государственной регистрации сделки влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной.

5) Проверка правильности начисления платежей.

При проведении проверки необходимо проанализировать фактическое начисление арендной платы, платы за установку рекламной конструкции, платежа части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, платы от реализации инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости с учетом применения льгот и коэффициентов муниципальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района. Данные возможно свести в таблицы и сделать выводы о правильности или неправильности осуществленных расчетов.

б) Проверка осуществления администраторами неналоговых доходов функций учета и контроля за муниципальным имуществом.

А) Проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества.

Муниципальное имущество подлежит учету в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов Одинцовского муниципального района.

При проведении проверки соблюдения порядка учета муниципального имущества следует проверить ведение реестра муниципальной собственности на соответствие утвержденному порядку.

Б) Оценка системы внутреннего контроля, осуществляемого администраторами неналоговых доходов.

При оценке системы внутреннего контроля проводится анализ организованного внутри объекта контроля, в том числе по следующим вопросам:

- соблюдение требований законодательства и нормативных правовых актов;
- проверка правильности определения размеров платежей;
- точность и полнота учета неналоговых доходов;
- своевременность подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования муниципального имущества;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений администраторов неналоговых доходов;
- обеспечение надлежащего состояния муниципального имущества, в том числе находящегося в муниципальной казне.

В) Организация и проведение Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района, уполномоченным осуществлять от имени муниципального образования права собственника муниципального имущества, проверок целевого и эффективного использования муниципального имущества, переданного в пользования иных лиц.

Анализируются принятые меры по фактам нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества.

4. Мероприятия по итогам проведения проверки

4.1. Оформление и утверждение результатов проверок осуществляется в порядке, установленном Стандартами внешнего муниципального финансового контроля: «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области».

4.2. По итогам проведенной проверки в адрес администратора неналоговых доходов направляются рекомендации (или требования) среди которых могут быть: приведение реестра муниципального имущества в надлежащее состояние, осуществление надлежащего контроля за использованием муниципального имущества, повышение эффективности использования муниципального имущества, принятие мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, обеспечение мер по сокращению задолженности.