

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В ХОДЕ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРИЗНАКОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

Утверждены
Приказом КСП ОМР
от 28 декабря 2018 года № 32
на основании протокола
Коллегии КСП ОМР
от 28.12.2018 года № 19

2018 год

1. Общие положения

1.1. Целью Методических рекомендаций «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (далее – Методические рекомендации) является обеспечение реализации должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области (далее КСП) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

1.2. Задачами Методических рекомендаций являются:

- информирование должностных лиц КСП Одинцовского муниципального района о нормативно-правовых основаниях привлечения должностных лиц и юридических лиц к административной ответственности;
- подготовка предложений по организации работы КСП Одинцовского муниципального района при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений.

1.3. Правовой основой исполнения КСП полномочий по выявлению административных правонарушений является:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Закон Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Порядок действий должностных лиц КСП Одинцовского муниципального района при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

2.1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» составляют следующие должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

- 1) Председатель контрольно-счетной палаты муниципального района;
- 2) Председатель контрольно-счетной палаты городского округа;
- 3) заместитель Председателя контрольно-счетной палаты муниципального района;
- 4) заместитель Председателя контрольно-счетной палаты городского округа.

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом контрольно-счетной палаты путем составления протокола об административном правонарушении, или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа. (Определение Конституционного Суда РФ от 27.01.2011 № 89-О-О).

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за

исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 КоАП РФ)

Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного проступка (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае если должностному лицу контрольно-счетной палаты для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

2.2. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных должностных лиц КСП, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении. Решение принимается немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об административном правонарушении (форма приведена в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям)

вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого оно составлено, в течение 3 календарных дней со дня составления указанного определения.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются:

- а) дата и место составления определения;
- б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- в) повод для возбуждения дела об административном правонарушении (непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами КСП, достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);
- г) данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- д) статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- е) лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении (например, свидетелям) должностным лицом КСП в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об административном правонарушении), о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается (любым способом, позволяющим подтвердить факт получения) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч.3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ Председателем или его заместителем.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст. 29.10 КоАП РФ. Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11. КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч.2 ст.29.11 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявлении конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4. КоАП РФ) допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

2.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьей 25.15 КоАП РФ

Уведомление (форма приведена в Приложении № 6 к Методическим рекомендациям) направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п., посредством СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС- извещения адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

При отсутствии сведений о регистрации, паспортных данных должностного лица, совершившего административное правонарушение, необходимо направить запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, осуществляющий адресно-справочную работу, о предоставлении указанной информации. Форма запроса приведена в Приложении № 7 к Методическим рекомендациям.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики

рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Следует отметить, что законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

3. Порядок составления протокола.

3.1. Порядок составления протокола регламентирован положениями статьи 28.2 КоАП РФ.

Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:

- 1) дату и место его составления;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Согласно п. 6 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ производство по делу об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных ст. 4.5 КоАП РФ сроков давности привлечения к административной ответственности.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума ВС РФ от 24.03.2005 №5).

Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Постановление по делу об административном правонарушении против порядка управления не может быть вынесено по истечении трех месяцев.

Положения статьи 28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (п. 17 Постановления пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с ведением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением,

влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений (Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5).

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом контрольно-счетного органа предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом контрольно-счетной палаты, его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

При этом у должностного лица контрольно-счетной палаты, должны быть сведения о надлежащем извещении о времени и месте его составления, но лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Ходатайство лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

Лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе заявить ходатайство (в письменной форме) о переносе времени составления протокола. В этом случае должностное лицо контрольно-счетной палаты обязано немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием

новой даты и времени составления протокола (ст. 24.4 КоАП РФ). Способы направления уведомления изложены в предыдущем пункте.

4. Направление протокола в суд.

Должностное лицо контрольно-счетного органа в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ).

В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14-15-15.16 и частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.21, 15.11, ч. 1 ст. 19.4.1, ст. 19.6, ст. 19.7 КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

4.1. Определение о возвращении протокола.

В случае, если протокол составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в контрольно-счетный орган или должностному лицу контрольно-счетного органа, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

4.2. Обжалование постановления судьи должностным лицом контрольно-счетной палаты.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять

протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3. КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

4.3. Право на обжалование, вступивших в законную силу решений по результатам рассмотрения жалоб.

Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье.

Жалобы подаются в областной суд, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения по результатам рассмотрения жалоб, правомочны пересматривать председатели областного суда, или его заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судья Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления судьи по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на указанное постановление. Указанные постановления и решения рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации в случае, если они были рассмотрены председателями соответствующих высших судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместителями.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановления по делу об

административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение

одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

5.3. В соответствии со ст. 3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно п. 5 ст. 46 БК РФ суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов городских поселений, бюджетов сельских поселений, бюджетов муниципальных районов, бюджетов городских округов, бюджетов городских округов с внутригородским делением, бюджетов внутригородских районов, а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления городских поселений, сельских поселений, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, подлежат зачислению соответственно в бюджеты городских поселений, бюджеты сельских поселений, бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских округов, бюджеты городских округов с внутригородским делением, бюджеты внутригородских районов по нормативу 100 процентов.

За нарушение законодательства Российской Федерации, не предусмотренного пунктом 1 и пунктами 2 и 3 статьи 46 БК РФ, - в бюджеты муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) по нормативу 100 процентов (п.п. 7 п. 1 ст. 46 БК РФ).

5.4. В случае вынесения постановления о наложении денежного взыскания (штрафа) судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется органом, установленным законодательством Российской Федерации, от имени которого соответствующее должностное направило дело на рассмотрение в суд (мировому судье).

В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.03.2014 № 02-08-11/12302 администраторами доходов по

административным штрафам являются контрольно-счетные органы муниципальных образований, направившие дело в суд (мировому судье).

В соответствии с п. 2 ст. 160.1 БК РФ администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

В приложении 1 «Перечень кодов видов доходов бюджетов» к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» для учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства предусмотрены следующие коды бюджетной классификации.

- 1 16 18040 04 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
- 1 16 18040 11 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов с внутригородским делением)
- 1 16 18040 12 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских районов)
- 1 16 18050 05 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
- 1 16 18050 10 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений)
- 1 16 18050 13 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских поселений)

**Область применения Контрольно-счетной палатой Одинцовского муниципального района
норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(часть 7 статьи 28.3 КоАП РФ)**

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Штраф 30-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются Мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа

¹ ДЛ-должностные лица

² ЮЛ –юридические лица

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
Статья 15.1 Нарушение. порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	Штраф 4 -5 тыс. руб.	Штраф 40 -50 тыс. руб.	Дела рассматриваются судьями
	2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей	Штраф 4-5 тыс. руб.	Штраф 40-50 тыс. руб.	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов			
Статья 15.11. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности	Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов	Штраф 2 000- 3 000 руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация на 1-3 года	Штраф от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной	Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	(решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния		системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению	ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации,	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются
	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф 20-50 тыс. руб.	Штраф от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
			срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата	Штраф 10-30 тыс. руб.		
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное	1. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной	Штраф		Дела рассматриваются судьями

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	системы Российской Федерации,	10 -30 тыс. руб.		Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, -	Штраф 10 -30 тыс. руб.	Штраф от 5-25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	Штраф 5 -15 тыс. руб.		
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Штраф 5 -15 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы платы за пользование бюджетным	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
			кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10-30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10 -30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Давность привлечения к административной ответственности 2 года
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу,	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2 до 12% суммы	Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса		полученного бюджетного кредита	Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
	2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2-12% суммы полученной бюджетной	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
			инвестиции	
Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф ³ 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы полученной субсидии	Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями

³ В том числе на граждан

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	бюджетные правоотношения			
Статья 15.15.11. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Штраф от 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
				2 года Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной	Штраф	Штраф	Дела рассматриваются

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
платежных документов и представления органа Федерального казначейства	кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10-30 тыс. руб.	от 1-5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 1-5% суммы средств незаконно произведенных операций	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)			
Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Штраф 2-4 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа	Штраф 2-4 тыс. руб.	Штраф 5-10 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
(надзора), органа муниципального контроля	муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 Кодекса			ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	Штраф 5-10 тыс. руб.	Штраф 20-50 тыс. руб.	
	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1. Кодекса	Штраф 10-20 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 6 месяцев до года	Штраф 50-100 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 19.5. часть 20 Невыполнение в срок законного предписания (постановления,	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация		Дела рассматриваются судьями Давность привлечения к административной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль		1-2 года		ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф 4-5 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и	Штраф 300-500 руб.	Штраф 3-5 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ ¹	для ЮЛ ²	
	необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 Кодекса			

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте вынесения
определения о возбуждении дела об административном правонарушении**

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу,
юридическому лицу, его законному
представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть « _____ » _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

(ФИО, должность лица КСП)

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения _____
(описывается нарушение)

Копию уведомления получил(а) _____

(подпись)

ФИО

отметка в случае отказа от получения

отметка направления по почте уведомления
(извещения) _____

(должность лица, КСП) _____ ФИО _____ (подпись) _____

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) ФИО

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____
__ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

(указывается должность и ФИО
уполномоченного лица КСП)

(подпись
уполномоченного лица
КСО)

(указывается должностное лицо или
законный представитель юридического
лица)

Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____

(указывается прописью

«имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

_____ прилагаются на _____ листах

_____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а)
« _____ » 20 ____ года
(на _____ листах _____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

_____ подпись

_____ делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

_____отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:

_____от _____

Подпись
уполномоченного лица
КСП

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

«_____» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Председатель КСП (либо заместитель председателя) _____ в ходе рассмотрения ходатайства главного инспектора _____, согласованного аудитором _____, о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____, возбужденного в отношении _____ по ст. _____ КоАП РФ, УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____ истекает _____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП России, ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до «_____» _____ 20__ года (включительно).

Председатель _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)
(либо заместитель председателя)

Копия определения _____ направлена _____ по _____ адресу:
_____ дата _____

(Заказное с уведомлением)

Кому _____

(физическому лицу,
юридическому лицу, его законному
представителю)

Куда _____

(адрес)

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КСП принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ № _____, находящемуся в производстве у должностного лица КСО _____, до «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч.5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Председатель
(либо заместитель председателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (тел.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении**

_____ 0 ____ .
(дата рассмотрения дела)

(место рассмотрения
дела)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного протоколом « _____ » _____ 20 ____ № _____

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства
правонарушителя – физического лица, законного представителя
юридического лица,

наименование и место нахождения юридического лица (организации),

время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт,

предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключющие

производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП
РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

В ОТНОШЕНИИ

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Изыятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть
владельцу по акту _____ (заполняется при
необходимости).

Должностное _____ лицо, _____ вынесшее
постановление

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию постановления
получил(а) _____ 0 _____ г. _____
(подпись)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об
извещении: _____ дата, _____ № _____ адрес

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
(извлечения)**

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу, юридическому
лицу, его законному представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть « _____ » _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

(ФИО, должность уполномоченного лица КСП)

Для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту _____ нарушения

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____

отметка в случае (подпись) ФИО
отказа от получения

отметка направления по почте уведомления
(извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление) _____ ФИО _____

(подпись) _____

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

ФИО

(наименование территориального органа
ФМС России)

В ходе проведения КСП контрольного мероприятия в _____ выявлены нарушения, предусматривающие административную ответственность по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

Должностным лицом, совершившим административное правонарушение, является _____.
(должность, Ф.И.О.)

Учитывая, что *(должностное лицо освобождено от занимаемой должности, отсутствуют сведения о месте регистрации и т.д.)* для надлежащего извещения о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, прошу представить паспортные данные и информацию о месте регистрации _____.
(Ф.И.О.)

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица КСП муниципальных образований вправе составлять протоколы об административной ответственности, предусмотренных статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О. должностного лица, подпись)

Следовательно,

указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

не соблюдены требования

либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:
актом проверки (_____) от _____ № _____;
приложением (-ями) №№ _____ к акту проверки от _____ № _____.

(другие доказательства при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола _____
(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются _____ на _____ листах
_____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетель _____ (при _____ наличии):

(указываются ФИО)

(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию настоящего Протокола

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются на _____ листах.

ФИО Свидетеля и подпись

(указывается должность и ФИО уполномоченного лица КСП)

(подпись уполномоченного лица КСП)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Подпись

Копию настоящего протокола получил (-а) « _____ » 20 ____ года (на _____ листах _____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

подпись

делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП _____

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания протокола _____ и (или) его получения, _____

_____отметка о направлении почтой заказным
письмом с уведомлением: _____

от _____

Подпись
уполномоченного лица
КСП , составившего
протокол об АП

Свидетель (при наличии):
Копию настоящего протокола получил (-а)
« ____ » _____ 20 ____ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении,
_____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)**

(указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 КоАП РФ, а также ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены:**

подпись	ФИО	дата
Владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу,		
(владеет, не владеет)		
подпись	ФИО	дата

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола

_____ (нуждается, не нуждается)

подпись

ФИО

дата