

**Положение об Этической комиссии Контрольно-счетной палаты  
Одинцовского городского округа по соблюдению этических норм,  
правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты (далее - Этическая комиссия),

1.2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области (утв. Решением Совета КСО при КСП МО от 20.03.2019 № 12), а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Этической комиссии является содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками Контрольно-счетной палаты этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КСП.

1.4. Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты.

**2. Задачи Этической комиссии.**

Главными задачами Этической комиссии являются:

- содействие достижению цели Этического кодекса - установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников КСП;

- разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе Контрольно - счетной палаты;

- Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением сотрудниками Контрольно-счетной палаты законодательства.

**3. Полномочия Этической комиссии.**

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта контрольно-счетных органов Российской Федерации по внедрению принципов Этического кодекса в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию писем и заявлений сотрудников Контрольно-счетной палаты.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Этического кодекса сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия к нарушителю Этического кодекса может:

а) применить различные меры воздействия:

- вынести моральное осуждение;
- дать рекомендации по исправлению своего поведения.

б) вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального контроля за совершение проступка, позорящего честь и достоинство сотрудника Контрольно-счетной палаты, подрывающего авторитет КСП и направить свое заключение в аттестационную комиссию.

#### **4. Председатель и члены Этической комиссии, их права и обязанности.**

4.1. Председателем этической комиссии является заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского муниципального района.

4.2. Председатель Этической комиссии:

- руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу;
- подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.3. Члены Этической комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Этической комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии обязаны сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;
- обеспечивает соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии;
- участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

#### **5. Организация работы Этической комиссии**

5.1. Заседания Этической комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. При подготовке к проведению заседания Этической комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:

- определяет дату, время, место проведения заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- определяет перечень приглашаемых на заседание Этической комиссии лиц, которые не являются ее членами;
- решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.3. Заседание Этической комиссии ведет председатель Этической комиссии.

5.4. По поручению председателя протокол заседания ведет один из членов комиссии.

5.5. Заседание Этической комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Этической комиссии.

5.6. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7. В случае несогласия члена комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

## **6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Этического кодекса сотрудниками Контрольно-счетной палаты.**

6.1. Проверка проводится в соответствии с поручением Председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа.

6.2. Проверка включает в себя:

- получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;
- выявление признаков нарушений требований Этического кодекса;
- осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Этической комиссии, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Заключение Этической комиссии по результатам проверки:

а) Заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющихся фактах нарушения этических норм поведения;
- необходимые рекомендации и предложения.

б) Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Этической комиссии.

в) С заключением знакомятся все заинтересованные лица.