

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Подготовка отчета о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Одинцовского городского округа
Московской области»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Контрольно-счетной
палаты Одинцовского городского
округа Московской области
от 19.11.2019 № 51

ОДОБРЕН

Решением Коллегии Контрольно-
счетной палаты Одинцовского
городского округа Московской
области
от 19.11.2019 № 17/1

2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности КСП ОГО.....	4
3. Структура отчета о деятельности КСП ОГО.....	4
4. Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности КСП ОГО и его утверждение	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа «Подготовка отчета о работе КСП» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа (далее – КСП ОГО).

Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о работе КСП ОГО;
- организации работы по подготовке отчетов о работе КСП ОГО;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КСП ОГО;
- определению порядка утверждения отчетов о работе КСП ОГО.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности КСП ОГО

2.1. Целью формирования отчетов о работе КСП ОГО является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о работе КСП ОГО предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП ОГО.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура отчета о деятельности КСП ОГО

3.1. Отчет состоит из текстовой части и приложений.

3.2. Текстовая часть Отчета состоит из следующих разделов:

- Основные задачи и правовое регулирование деятельности;
- Основные итоги работы за отчетный период;
- Итоги экспертно-аналитической деятельности;
- Итоги контрольной деятельности;
- Работа с обращениями граждан и юридических лиц;
- Взаимодействие;
- Обеспечение деятельности.

3.3. Раздел «Основные задачи и правовое регулирование деятельности» содержит общие данные о КСП ОГО, в том числе об установленных в соответствии с законодательством полномочиях.

3.3. Раздел «Основные итоги работы за отчетный период» содержит общие данные о проведенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, направленных представлениях и предписаниях, принятых мерах реагирования.

3.4. Раздел «Итоги экспертно-аналитической деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

3.5. Раздел «Итоги контрольной деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных контрольных мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

3.6. Раздел «Работа с обращениями граждан и юридических лиц» содержит информацию по выполнению требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Раздел «Взаимодействие» содержит информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты при осуществлении своей деятельности в рамках заключенных соглашений, а также с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований за отчетный период.

3.8. В разделе «Обеспечение» отражается общая информация об обеспечении деятельности КСП ОГО, а также об участии сотрудников КСП ОГО в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

Также данный раздел содержит сведения об информировании общественности о деятельности КСП ОГО, а именно о количестве и тематике

информационных и иных материалов, размещенных на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, в средствах массовой информации.

4. Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности КСП ОГО и его утверждение

4.1. Проведенные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно по исполненным пунктам плана работы КСП ОГО на соответствующий год. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

4.2. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

4.3. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета Одинцовского городского округа и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.4. Объем годового отчета не ограничен.

4.5. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе оформляются в соответствии с локальными актами КСП ОГО.

4.6. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСП ОГО представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

4.7. Проект отчета представляется Председателю КСП ОГО для утверждения.

4.8. Отчет, утвержденный Председателем КСП ОГО, направляется на рассмотрение в Совет депутатов Одинцовского городского округа не

позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4.9. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения и утверждения на заседании Совета депутатов Одинцовского городского округа.