

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Антикоррупционный стандарт в деятельности
Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского
округа Московской области»
(начало действия: 18.11.2022)**

УТВЕРЖДЕН
Приказом Контрольно-счетной
палаты Одинцовского
городского округа Московской
области
от 17.11.2022 № 40

ОДОБРЕН
Решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Одинцовского городского
округа Московской области
от 18.11.2022 № 9/1

**Одинцовский городской округ
Московская область**

2022

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Специальная часть.....	5

**Антикоррупционный стандарт в деятельности
Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области (далее – КСП ОГО).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности КСП ОГО при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;

Закон Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»;

Закон Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Положение о Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 29.07.2019 № 13/7 (в редакции решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 25.11.2021 № 3/30).

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в КСП ОГО.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в КСП ОГО, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

Исполнение Антикоррупционного стандарта обеспечивают:

- заместитель председателя КСП ОГО как председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов;

- лица, в соответствии с приказом председателя КСП ОГО, назначенные ответственными за организацию работы по противодействию коррупции в КСП ОГО.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- четкая регламентация основных прав и обязанностей лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях;

- обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, сведений лиц занимающих муниципальные должности КСП ОГО о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности;

- обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих КСП ОГО о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности;

- обязательность уведомления, обращений лиц занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в КСП

ОГО, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обязательность рассмотрения обращений и заявлений граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации направленных в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обязательность проведения инструктажей с лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о правилах антикоррупционного поведения при осуществлении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий;

- обязательность соблюдения требований Регламента КСП ОГО, Стандартов внешнего муниципального финансового контроля и Методических рекомендаций КСП ОГО при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

- обязательность деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов и проведения служебных проверок;

- обязательность правового антикоррупционного просвещения лиц занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в КСП ОГО;

- обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности КСП ОГО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего.

Лица, занимающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в КСП ОГО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в своей деятельности призваны:

- соблюдать Положение об Этической комиссии Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношения сотрудников и Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод

человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

- осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля);

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами для муниципальных служащих;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного или муниципального органа;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. Запрет на:

- совершение действия, влекущего за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе, ограничение конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП ОГО;

- получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого муниципального имущества, служебной информации;

- осуществление предпринимательской деятельности;
- приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законом;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности лица замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов.

2.2.2. Ограничение на:

- пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения;
- непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;
- замещение муниципальной должности или должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с лицом, замещающим муниципальную должность или должность

муниципальной службы, если замещение вышеуказанных должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.1.3. Дозволение на:

- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- предоставление преимуществ при назначении на муниципальную должность или должность муниципальной службы в КСП ОГО, при продвижении по муниципальной службе лицам, состоящим в кадровом резерве КСП ОГО, и имеющим знаки отличия за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность;

- поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным, ведомственным и областным наградам, поощрениям Московской области, Одинцовского городского округа, почетным званиям, классным чинам и иным знакам отличия;

- профессиональное развитие;

- информационное обеспечение деятельности;

- правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

- выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.