**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(начало действия: 01.12.2023)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области

от 30.11.2023 № 29

ОДОБРЕН

Решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа Московской области

от 30.11.2023 № 17/1

ОПУБЛИКОВАН

30.11.2023

Одинцовский городской округ

Московская область

2023

**Содержание**

1. [Общие положения 3](#_bookmark0)
2. [Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности](#_bookmark1)  [КСП ОГО 3](#_bookmark1)
3. [Структура отчета о деятельности КСП ОГО 4](#_bookmark2)
4. [Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности КСП ОГО и его утверждение 5](#_bookmark3)

# Общие положения

* 1. Стандарт организации деятельности (СОД) Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа.
	2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа (далее – КСП ОГО).

Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

* форме, структуре и содержанию отчетов о работе КСП ОГО;
* организации работы по подготовке отчетов о работе КСП ОГО;
* представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КСП ОГО;
* определению порядка утверждения отчетов о работе КСП ОГО.

# Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности КСП ОГО

* 1. Целью формирования отчетов о работе КСП ОГО является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.
	2. Формирование отчетов о работе КСП ОГО предполагает постановку и решение следующих задач:
* обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
* анализ результатов проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий;
* анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* информирование общественности о деятельности КСП ОГО.
	1. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

# Структура отчета о деятельности КСП ОГО

* 1. Отчет состоит из текстовой части и приложений.
	2. Текстовая часть Отчета состоит из следующих разделов:
* Основные задачи и правовое регулирование деятельности;
* Основные итоги работы за отчетный период;
* Итоги экспертно-аналитической деятельности;
* Итоги контрольной деятельности;
* Работа с обращениями граждан и юридических лиц;
* Взаимодействие;
* Обеспечение деятельности.
	1. Раздел «Основные задачи и правовое регулирование деятельности»

содержит общие данные о КСП ОГО, в том числе об установленных в соответствии с законодательством полномочиях.

* 1. Раздел «Основные итоги работы за отчетный период» содержит общие данные о проведенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, направленных представлениях и предписаниях, принятых мерах реагирования.
	2. Раздел «Итоги экспертно-аналитической деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.
	3. Раздел «Итоги контрольной деятельности» конкретизирует информацию в части проведенных контрольных мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.
	4. Раздел «Работа с обращениями граждан и юридических лиц» содержит информацию по выполнению требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	5. Раздел «Взаимодействие» содержит информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты при осуществлении своей деятельности в рамках заключенных соглашений, а также с контрольно- счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований за отчетный период.
	6. В разделе «Обеспечение» отражается общая информация об обеспечении деятельности КСП ОГО, а также об участии сотрудников КСП ОГО в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

Также данный раздел содержит сведения об информировании общественности о деятельности КСП ОГО, а именно о количестве и тематике

информационных и иных материалов, размещенных на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, в средствах массовой информации.

#  Формирование, подготовка проекта отчета о деятельности КСП ОГО и его утверждение

* 1. Проведенные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно по исполненным пунктам плана работы КСП ОГО на соответствующий год. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.
	2. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

* 1. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета Одинцовского городского округа и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.
	2. Объем годового отчета не ограничен.
	3. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о работе оформляются в соответствии с локальными актами КСП ОГО.
	4. Документы и материалы к формированию отчетов о работе КСП ОГО представляются на бумажном носителе и в электронном виде.
	5. Проект отчета представляется Председателю КСП ОГО для утверждения.
	6. Отчет, утвержденный Председателем КСП ОГО, направляется на рассмотрение в Совет депутатов Одинцовского городского округа не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
	7. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения и утверждения на заседании Совета депутатов Одинцовского городского округа.